



**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2447-1/2018.

Készítette: Herczegné Toldi Tímea/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

**A Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2018. február 28-i ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) harmadik része VII/A. fejezettel egészült ki 2014. 12. 12. napjától, amely a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”*

A szabadság ütemezését a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá. A képviselő-testület ezen jogkörét az alábbi jogszabályok alapján és eljárás-rendben jogosult gyakorolni:

A Kttv. 225/C. § (1)-(4) bekezdés rendelkezései, illetve a 225/L. §-a alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 100. § (2) bekezdését, a szabadság kiadására vonatkozó 104. § (2), (6) és (7) bekezdéseit; a 106. § (1) és (2) bekezdését, továbbá a 107. §-t is.

A Kttv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C § (2)-(4) bekezdései szerint:

*„(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

*(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a*

*polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

*(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”*

Az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben szerepel a 2017. évben ki nem vett, 2018. évben megállapított rendes szabadság és annak ütemezése.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a Polgármester szabadságának kivételét az Alpolgármester felügyeli.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat valamint a szabadságolási ütemterv.

*Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (10) bekezdése alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékeltét képező határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2018. február 21.



  
Filep Sándor  
polgármester

*„Határozati javaslat”*  
**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018.(.....) önkormányzati határozata**

**a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület:

**megtárgyalta a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét és azt változtatás nélkül hagyja jóvá.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 2) Önkormányzati Osztály vezetője (helyben),
- 3) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője (helyben).

Ellenőrizte:.....  
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2018. február 21.



.....  
Dr. Szilágyi Péter jegyző

## ÉRTESÍTÉS A 2018. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Név: Filep Sándor

Születés idő: 1967.11.04.

Tárgyidőszak: 2018.01.01-2018.12.31.

Munkaköre: Polgármester

Adószáma: 8368310563

### Igénybe vehető szabadság (munkanap)

|   |    |
|---|----|
| Előző évről áthozott:                     | 49 |
| Alapszabadság:                            | 25 |
| Pótszabadság:                             | 14 |
| Összes igénybe vehető tárgyévi szabadság: | 88 |

### Ütemezés:

|                    |                  |                      | 2018.  |         |         |         |       |        |        |           |            |         |          |          |
|--------------------|------------------|----------------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|------------|---------|----------|----------|
| Szabadságok napja  |                  |                      | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December |
| Előző évek áthozat | 2018. évi rendes | Megállapított összes |        |         |         |         |       |        |        |           |            |         |          |          |
| 49                 | 39               | 88                   | 2      | 0       | 0       | 5       | -     | 5      | 10     | 10        | 1          | 1       | 1        | -        |

Vásárosnamény, 2018. február 20.